T.C.
SAMSUN ÜNİVERSİTESİ
UYGULAMALI EĞİTİM VE STAJ YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM
Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç ve kapsam

MADDE 1- (1) Bu Yönergenin amacı, Samsun Üniversitesi bünyesindeki bölüm/programlarda öğrenim gören ön lisans/lisans öğrencilerinin, mesleki beceri ve tecrübelerini geliştirmek üzere ilgili programlarda yaptırılan işletmede mesleki eğitim, staj ve uygulamalı eğitimlere ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Dayanak

MADDE 2- (1) Bu Yönerge, 5/6/1986 tarihli ve 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu'nun 20'nci maddesi, 4/11/1981 tarihli 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun ek madde 23 ve ek madde 24'üncü maddeleri, 17/06/2021 tarihli Yükseköğretimde Uygulamalı Eğitimler Çerçeve Yönetmeliği ile Samsun Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği hükümlerine dayanılarak düzenlenmiştir.

Tanımlar

MADDE 3- (1) Bu yönergede geçen;

a) Bölüm: Amaç, kapsam ve nitelik yönünden bir bütün teşkil eden, birbirini tamamlayan veya birbirine yakın anabilim dallarından oluşan fakültelerin ve yüksekokulların eğitim ve öğretim, bilimsel araştırma ve uygulama birimini,

b) Dekan: Samsun Üniversitesi Fakülte Dekanlarını,

c) Eğitici Personel: Mesleki yetkinliğe sahip, öğrencilerin işletmedeki eğitimlerinden sorumlu, iş pedagojisi eğitimi almış, mesleki eğitim yöntem ve tekniklerini bilen ve uygulayan veya mesleki ve teknik eğitim okul ve kurumlarında atölye, laboratuvar, meslek dersleri öğretmenliği yapabilme yetkisine sahip işletme personelini,

ç) Fakülte: Samsun Üniversitesi Fakültelerini,

d) İntibak Komisyonu: Öğrencilerin yatay ve dikey geçişleri veya önceki öğrenmeleri kapsamında almış oldukları derslerin veya eğitim ve öğretim kazanımlarının kayıtlı oldukları yeni programlarındaki hangi ders veya kazanıma tekabül ettiğini değerlendirmek üzere oluşturulan komisyonu,

e) İntörnlük Uygulaması: Tıp fakültesi altıncı sınıf öğrencilerinin, hekimlik uygulamalarına yönelik bilgi, beceri ve tutumlarını geliştirmek üzere öğretim üyeleri, tıp hekimleri ve diğer sağlık meslek mensupları ile birlikte klinik karar verme süreçlerine ve uygulamalarına, nöbet tutma dâhil sağlık hizmet sunumuna aktif katılımının sağlandığı ve süresinin Yükseköğretim Kurulunca belirlendiği uygulamalı eğitimi,

f) İsteğe Bağlı Staj:Öğrencinin, kayıtlı olduğu programın öğretim planında yer almamasına rağmen kendi ihtiyaçları ve isteği doğrultusunda yaptığı stajı,

g) İşletme: Mal ve hizmet üreten kamu ve özel kurum, kuruluş ve iş yerlerini,

ğ) İşletme Değerlendirme Formu: İşletme tarafından her bir öğrenci için doldurulan, uygulamalı eğitim ve staj süreçleri ile ilgili bilgileri, gözlemleri ve işletmenin öğrencilerin uygulamalı eğitim ve staj faaliyetlerine ilişkin değerlendirmelerini içeren formu,

h) İşletmede Mesleki Eğitim: Mesleki eğitim programı öğrencilerinin teorik eğitimlerini yükseköğretim kurumlarında, işletmede veya işletmelerce tesis edilen eğitim birimlerinde; beceri eğitimlerini ise işletmelerde yaptıkları eğitim uygulamalarını,

ı) Komisyon: Uygulamalı Eğitimler Komisyonunu,

i) Mesleki Eğitim Programı: Yükseköğretim Kurulu tarafından ülkenin kalkınmaya dair üst politika belgeleri ve ihtiyaçları dikkate alınarak belirli zaman aralıkları ile belirlenen ve bir

mesleğe ilişkin ön lisans veya lisans düzeyinde eğitim ve öğretim faaliyeti yürütülen yükseköğretim diploma programlarını,

j) Meslek Yüksekokul: Samsun Üniversitesi Meslek Yüksekokullarını,

k) Müdür: Yüksekokul/Meslek Yüksekokulu Müdürlerini,

l) Program: Yükseköğretim kurumlarının akademik birimleri bünyesinde bilim ve sanat ile ilişkili öğrenme ve meslek alanına ilişkin kazanım odaklı bir eğitim ve öğretim planı doğrultusunda faaliyetlerini sürdüren, kaydolma koşulları ve süresi belirli olan, mezunlarına bir unvan ve yükseköğretim derecesi kazandıran diploma programını,

m) Rektör: Samsun Üniversitesi Rektörünü,

n) Senato: Samsun Üniversitesi Senatosunu,

o) Staj: Yükseköğretim kurumlarında verilen ve programa özgü olarak belirlenmiş teorik ve uygulamalı dersler dışında, öğrencilerin öğretim programlarıyla kazandırılması öngörülen mesleki bilgi, beceri, tutum ve davranışlarını geliştirmeleri, sektörü tanımaları, iş hayatına uyum sağlamaları, tecrübe edinmeleri ve gerçek üretim ve hizmet ortamında yetişmeleri amacıyla işletmelerde yaptıkları mesleki çalışmayı,

ö) Uygulamalı Ders: Bir eğitim-öğretim döneminde diploma programına ait dersler kapsamında öğrencilerin yükseköğretim kurumunun uygulama alanlarında, işletmelerde veya hizmet alanlarında uygulamaların içinde yer alarak bilgi, beceri ve yetkinliklerinin gelişimini sağlayan, ilgili dersin öğretim elemanının veya elemanlarının sorumluluğunda yapılan, işletmede mesleki eğitim veya staj kapsamında olmayan dersi,

p) Uygulamalı Eğitim Dosyası: Öğrencilerin uygulamalı eğitimler kapsamında hazırlamaları gereken defter, gelişim dosyası, form, rapor ve benzeri dokümanı,

r) Üniversite: Samsun Üniversitesini,

s) Yüksekokul: Samsun Üniversitesi Yüksekokullarını,

ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM
Görev ve Yetkiler

Rektörün görev ve yetkisi

MADDE 4- (1) Rektör, uygulamalı eğitim faaliyetlerinin planlanması, bütçelenmesi, uygulanması, koordinasyonu ve denetiminden sorumludur.

Dekan ve Müdürün görev ve yetkisi

MADDE 5- (1) Dekan ve müdürün görev ve yetkileri şunlardır:

a) Birimlerindeki uygulamalı eğitim faaliyetlerini planlamak ve uygulamak,

b) Mesleki eğitim ve staj kapsamında 31/05/2006 tarihli ve 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu'nun 5'inci maddesi gereğince sigortalanacak öğrencilerin sigortalanmalarına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,

c) Rektörün yetkilendirmesi hâlinde uygulamalı eğitimler kapsamında yükseköğretim birimi ile ilgili işletme arasında kurulan sözleşmeleri imzalamak ya da imzalanması için bu sözleşmeleri rektöre sunmak.

(2) Rektörün görevlendirmesi ile fakülte, yüksekokul ve meslek yüksekokulu dışında, amaca yönelik, koordinasyondan sorumlu idari bir birim bu maddede belirtilen görev ve sorumlulukları yerine getirebilir.

Uygulamalı Eğitimler ve Staj Komisyonunun görev ve yetkisi

MADDE 6- (1) Fakülte, yüksekokul veya meslek yüksekokulunun uygulamalı eğitim ve staj yapılan program veya bölümlerinde; uygulamalı eğitim ve staj faaliyetlerinin planlanması, uygulanması, değerlendirilmesi ve koordinasyonundan sorumlu bölüm veya program bazında komisyon oluşturulur.

(2) Komisyon, Dekan/Müdür tarafından öğretim elemanları arasından 2 (iki) yıl için görevlendirilen, biri bölüm başkanı olmak üzere en az 3 (üç) öğretim elemanından oluşur.

(3) Uygulamalı Eğitimler Komisyonunun görev ve yetkilerine ilişkin diğer hususlar şunlardır:

a) Komisyon, işletmede mesleki eğitim ve/veya staj çalışması ile ilgili ön hazırlıkları yapar,

b) Komisyon, kamu veya özel sektörden işletmede mesleki eğitim ve/veya staj yapılacak iş yerlerinin belirlenmesine yardımcı olur ve bunları öğrencilere duyurur.

c) İşletmede mesleki eğitim ve/veya staj yapılacak kurum ve kuruluşlar Komisyon tarafından belirlenen kriterlere göre değerlendirilir,

ç) Komisyon öğrenciler tarafından yapılan başvuruları değerlendirir, başvuru değerlendirme sonuçlarını dekanlığa/müdürlüğe bildirir,

d) Komisyon, öğrencilerin işletmede mesleki eğitim ve/veya staj süresince gerçekleştirecekleri çalışma faaliyetlerinin kapsamını ve hazırlayacakları uygulamalı eğitim dosyası içeriğini belirleyerek bunları öğrencilere duyurur,

e) Komisyon, işletmede mesleki eğitim ve/veya staj için, her eğitim-öğretim yılı güz ve bahar dönemi öncesinde toplanır,

f) Komisyon, işletmede mesleki eğitim ve/veya stajın mevzuata uygun olarak yürütülmesini sağlar.

Sorumlu öğretim elemanının görev ve yetkisi

MADDE 7- (1) Program veya bölümlerde uygulamalı eğitim faaliyetlerini izlemesi, işletme ile kurum arasında koordinasyonu sağlaması, öğrencilere uygulamalı eğitim süreçlerinde rehber olması, ölçme ve değerlendirme işlemlerinde yer alması amacıyla işletmede mesleki eğitim ve/veya staj yapacak her bir uygulamalı eğitim grubu için eğitimler süresince bir sorumlu öğretim elemanı görevlendirilir.

Eğitici personelin görev ve yetkisi

MADDE 8- (1) İşletmede mesleki eğitim ve/veya staj yapacak öğrenciler, uygulamalı eğitimler esnasında işletme tarafından komisyonun görüşü alınarak görevlendirilen ve alanında mesleki yetkinliği haiz bir eğitici personelin gözetiminde bulunurlar.

(2) İntörnlük uygulaması yapan öğrenciler yükseköğretim kurumu bünyesindeki sağlık uygulama ve araştırma merkezlerinde öğretim elemanları ile tıpta uzmanlık eğitimi yapan hekimlerin gözetiminde bulunurlar.

(3) Eğitici personelin görev ve yetkileri şunlardır:

a) Hazırlanan eğitim planı dâhilinde öğrencilerin uygulamalı eğitimlerini yapmalarını ve sürdürmelerini sağlamak,

b) Uygulamalı eğitim yapan her bir öğrenci için işletme değerlendirme formunun doldurulmasını sağlamak,

c) Öğrenciler tarafından hazırlanan uygulamalı eğitim dosyalarını inceleyerek görüş vermek ve onaylamak,

ç) Devamsızlık, disiplin ve uygulamalı eğitimlerle ilgili diğer hususlarda sorumlu öğretim elemanı ile iş birliği yapmak,

d) Uygulamalı Eğitim çalışmalarıyla öğrencilerin üniversitede kazanmış oldukları bilgi ve becerilerin pekişmesini sağlamak.,

e) Öğrencilere mesleki formasyon ve iş disiplinini aktarmak,

f) Öğrencilerin eğitim gördüğü programa uymayan, iş sağlığı ve güvenliği yeterli olmayan koşullarda görevlendirilmelerine mani olmak.

İşletmenin görev ve yetkisi

MADDE 9- (1) Bünyesinde mesleki eğitim ve/veya staj yaptırılan işletmenin görev ve yetkileri şunlardır:

a) Bünyesinde uygulamalı eğitim yapacak öğrenci sayısını dikkate alarak alanında mesleki yetkinliğe sahip yeterli sayıda eğitici personeli görevlendirmek,

b) Uygulamalı eğitim yapacak öğrencinin uygulamalı eğitim kabul formunu onaylamak,

c) Bünyesinde uygulamalı eğitim yapan her bir öğrenci için işletme değerlendirme formunu doldurmak,

ç) Uygulamalı eğitim faaliyetlerinin 20/06/2012 tarihli ve 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu hükümlerine uygun ortamlarda yapılmasını sağlamak,

d) İşletmedeki çalışma ortamı ve uygulamaların mahiyeti dikkate alınarak öğrencilere iş sağlığı ve güvenliği eğitimleri vermek,

e) İşletmede mesleki eğitim ve kayıtlı olduğu programın ders planında yer aldığı için staj yapan öğrencilere 3308 sayılı Kanun'un ilgili hükümlerine uygun olarak ücret ödemek,

f) İşletmede mesleki eğitim ve/veya staj yapan öğrencilerin geçirdikleri iş kazalarını ilgili mevzuata uygun olarak ilgililere ve aynı gün içinde öğrencinin kayıtlı olduğu yükseköğretim kurumuna bildirmek.

Öğrencinin sorumlulukları

MADDE 10- (1) Uygulamalı eğitim yapan öğrenciler, uygulamalı eğitimler esnasındaki izin veya devamsızlık sürelerine ilişkin işlemlerde öğrencisi oldukları yükseköğretim kurumunun ilgili mevzuatı ile işletmenin resmî çalışma kurallarına tabidir. Buna aykırı davranan öğrencilerin uygulamalı eğitimleri başarısız olarak değerlendirilir.

(2) Uygulamalı eğitim yapan öğrenciler işletmede bulunduğu sürelerde de 18/08/2012 tarihli ve 28388 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği ile öğrencisi olduğu yükseköğretim kurumunun ilgili disiplin mevzuatına ve işletmenin çalışma kurallarına tabidir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM
İşletmede Mesleki Eğitim, Staj ve Uygulamalı Ders

İşletmede mesleki eğitim

MADDE 11- (1) İşletmede mesleki eğitimin eğitim-öğretim dönemlerinde yapılması esastır. İşletmede mesleki eğitim yükseköğretim kurumunun akademik takviminde belirlenen eğitim ve öğretim dönemlerinde başlar ve bu sürenin sonunda biter. Ancak programın özelliğine ve işletme koşullarının uygunluğuna göre yaz döneminde de işletmede mesleki eğitim yaptırılabilir.

(2) İşletmede mesleki eğitim için AKTS kredisi belirlemek zorunludur. AKTS kredileri program veya bölümün ders çizelgelerine eklenir ve öğrencilerin mezuniyet kredisi hesabına dâhil edilir.

(3) Alt dönemlerden başarısız veya hiç almadığı dersi olan öğrencilerin dersin sayısı, özelliği ve dönemine bağlı olarak uygulamalı eğitime yönelik başvurularının kabul edilip edilmemesine Uygulamalı Eğitimler ve Staj Komisyonunu karar verir.

(4) İşletmede mesleki eğitim kapsamında hesaplanan derslerin toplam kredisi 15 AKTS kredisinden az, 30 AKTS kredisinden fazla olamaz. Tıp programlarındaki intörnlük uygulaması 60 AKTS kredisi olarak değerlendirilir.

(5) Komisyon veya alt komisyonlar, işletmede mesleki eğitim yapan öğrencileri işletme değerlendirme formu, uygulamalı eğitim dosyası ve önceden belirlenen kazanımlar doğrultusunda değerlendirir.

(6) Öğrencinin işletmede mesleki eğitim kapsamındaki değerlendirme notu sisteme ders notu olarak işlenir. Aynı zamanda bu değerlendirme notu, akademik başarı notu değerlendirmelerine dâhil edilir.

(7) İşletmede Mesleki Eğitim dersinden başarısız olan öğrenciler bu dersi başarısız olduğu işletmede veya farklı bir işletmede tekrar edebileceği gibi işletmede mesleki eğitim proramdan çıkarak müfredat derslerinden de alarak tamamlayabilir.

(8) İşletmede mesleki eğitim gören öğrencilere 3308 sayılı Kanun'un 25'inci maddesi uyarınca ücret ödenir.

(9) İntörnlük uygulaması kapsamında işletmede mesleki eğitim yapan tıp fakültesi öğrencilerine 04/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun ek 29'uncu maddesi uyarınca ücret ödenir.

(10) 3308 sayılı Kanunun 25'inci maddesi ile 5510 sayılı Kanun'un 5'inci maddesinin 1'inci fıkrasının (b) bendi uyarınca işletmede mesleki eğitim gören öğrenciler hakkında iş kazası ve meslek hastalığı ile hastalık sigortası uygulanır. Bu öğrencilerden bakmakla yükümlü olunan kişi durumunda olmayanlar hakkında ayrıca genel sağlık sigortası hükümleri uygulanır. Bu fıkra kapsamında ödenecek primler 5510 sayılı Kanun'un 87'nci maddesinin birinci 1'inci fıkrasının (e) bendi uyarınca yükseköğretim kurumları tarafından karşılanır.

(11) Tıp programlarındaki intörnlük uygulaması işletmede mesleki eğitim kapsamında değerlendirilir.

(12) Tıp programlarında intörnlük uygulaması dışında özel niteliği haiz uygulamalı eğitimlerden hangilerinin işletmede mesleki eğitim sayılacağına ve bunların AKTS kredilerinin sınırlarına Yükseköğretim Kurulu karar verir.

Staj

MADDE 12- (1) Stajların yarıyıl veya yaz tatiline rastlayan aylarda yapılması esastır. Aşağıda belirtilen stajların yarıyıl veya yaz tatiline rastlayan aylarda yapılmadığı durumlarda staj ile birlikte eğitim-öğretim faaliyetleri devam eder, öğrencinin dersinin veya sınavının olduğu günlerde staj yaptırılamaz. Ancak,

a) İlgili programın veya işletme koşullarının uygun olmaması durumunda bu süreler dışında ve eğitim - aksatmamak şartıyla staj yaptırılabilir.

b) Öğrenci bütün derslerini tamamlamış ancak stajını henüz tamamlayamamış ise stajını herhangi bir ayda yapabilir.

c) Staj, aynı süreli ve haftalık üç günden az olmamak şartıyla eğitim-öğretim dönemi, yaz okulu ve genel sınav dönemlerinde de yaptırılabilir.

(2) Staj süresi Üniversitenin ilgili tarafından 20 (yirmi) iş gününden az olmamak üzere ilgili programın niteliğine göre belirlenir.

(3) Staj için AKTS kredisi belirlemek zorunludur. AKTS kredileri program veya bölümün ders çizelgelerine eklenir ve öğrencilerin mezuniyet kredisi hesabına ilave olarak dâhil edilir.

(4) Stajlar kapsamında hesaplanan kredi toplamda 5 AKTS kredisinden az 10 AKTS kredisinden fazla olamaz.

(5) Komisyonun uygun görüşü ve bu Yönerge'deki usul ve esaslara uygun olmak kaydıyla öğrenci isteğine bağlı olarak veya öğrenim gördüğü program kapsamında belirlenen staj süresinden daha uzun süreli staj yapabilir. Bu fıkra kapsamındaki staj süreleri kredilendirilebilir ancak mezuniyet kredisi hesabına dâhil edilmez.

(6) Komisyon veya alt komisyonlar, staj yapan öğrencileri işletme değerlendirme formu, uygulamalı eğitim dosyası ve önceden belirlenen kazanımlar doğrultusunda başarılı veya başarısız olarak değerlendirir. Stajları başarısız olarak değerlendirilen öğrenciler, yeniden staj yapmak zorundadır.

(7) Staj yapan öğrencilere ödenecek ücretler hakkında 3308 sayılı Kanunu'nun 25'inci maddesi uygulanır.

(8) Staj yapan öğrenciler hakkında 5510 sayılı Kanun'un 5'nci maddesinin 1'inci fıkrasının (b) bendi uyarınca iş kazası ve meslek hastalığı sigortası uygulanır. Bu öğrencilerden bakmakla yükümlü olunan kişi durumunda olmayanlar hakkında ayrıca genel sağlık sigortası hükümleri uygulanır. Bu fıkra kapsamında ödenecek primler 5510 sayılı Kanun'un 87'nci maddesinin 1'inci fıkrasının (e) bendi uyarınca yükseköğretim kurumları tarafından karşılanır.

9) Resmî tatil ilan edilen günlerde staj yapılamaz. Ancak, kurum ya da kuruluşlarda, resmî tatil dışındaki cumartesi/pazar günlerinde de işletmenin faaliyette olduğunu belgelendirmek şartıyla staj yapılabilir.

Uygulamalı ders

MADDE 13- (1) Uygulamalı dersin, ilgili olduğu dersin kapsamında ders programında belirlenen gün ve saatlerde yaptırılması esastır. Ancak gerekli görülmesi hâlinde ders programında belirtilen gün ve saatlerden farklı zamanlarda da uygulamalı ders yapılabilir.

(2) Uygulamalı ders için AKTS kredisi hesabı, ilişkili olduğu dersin AKTS kredisinin hesaplanması kapsamında yapılır, ayrıca AKTS kredisi hesaplanmaz.

(3) Uygulamalı derse ait değerlendirmeler ilişkili olduğu ders kapsamında ilgili dersi veren öğretim elemanı veya elamanları tarafından yapılır.

(4) Uygulamalı ders kapsamında uygulamalı eğitim yapan öğrencilere ücret ödenmez.

(5) Uygulamalı ders yapan öğrenciler 5510 sayılı Kanun'un 6'ncı maddesinin birinci fıkrasının (f) bendi kapsamında sigortalı sayılmazlar.

(6) Tıp programı öğrencilerinin staj adı altında dördüncü ve beşinci sınıflarda yaptıkları uygulamalı eğitimler ile diş hekimliği programı öğrencilerinin uygulamalı eğitimleri, uygulamalı ders kapsamında değerlendirilir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM
Çeşitli ve Son Hükümler

Uygulamalı eğitim gruplarının belirlenmesi

MADDE 14- (1) Program veya bölümlerde işletmede mesleki eğitim ve/veya staj kapsamında oluşturulacak uygulamalı eğitim gruplarındaki öğrenci sayısı beşten az olamaz. Ancak program veya bölümlerde uygulamalı eğitim yaptırılacak toplam öğrenci sayısının beşten az olması durumunda bir uygulamalı eğitim grubu oluşturulabilir.

(2) Aynı uygulamalı eğitim grubundaki öğrenciler farklı işletmelerde, işletmede mesleki eğitim ve/veya staj yapabilir.

Uygulamalı eğitim ve/veya stajların yapılacağı işletmeler

MADDE 15- (1) Öğrenciler uygulamalı eğitim ve/veya stajlarını ilgili komisyon tarafından belirlenen iş yerlerinde aşağıdaki ilkelere göre yaparlar:

a) Öğrencilerin uygulamalı eğitim göreceği ve/veya staj yapacağı iş yerleri, öğrencilerin programları ve öğrenim hedefleri doğrultusunda bölüm/program tarafından belirlenmiş iş yerleri arasından seçilir.

b) Uygulamalı Eğitimler Komisyonu tarafından onay alınmamış iş yerlerinde uygulamalı eğitim ve/veya staj yapılamaz.

c) Mesleki eğitim ve/veya staj yapılacak iş yeri bulunamaması durumunda öğrencilerin uygulamalı eğitimleri Üniversitenin ilgili birimlerinde yaptırılabilir.

Uygulamalı eğitim ve/veya staja başvuru ve başlama

MADDE 16- (1) İş yerlerinde mesleki eğitim ve/veya staj uygulamasına başvuru ve başlama sürecine ilişkin hususlar şunlardır:

a) Öğrencilerin uygulama yapacağı iş yeri ve/veya kriterler ilgili birimler tarafından ilan edilir.

b) İlgili komisyonca belirlenen iş yerinde mesleki eğitim ve/veya stajın yapılması esastır.

c) Öğrencilerin uygulamalı eğitimlerini alacağı iş yerleri kesinleştiğinde sorumlu öğretim elemanı, iş yeri yetkilisi ve öğrenci tarafından imzalanan onay/kabul formu fakülte/yüksekokul/meslek yüksekokul dekanlığı/müdürlüğüne iletilir.

ç) Onay/kabul formu 4 (dört) nüsha olarak düzenlenir. Kabul formunun ilk nüshası iş yerine, ikinci nüshası sorumlu öğretim elemanına, üçüncü nüshası öğrenciye ve son nüshası fakülte/yüksekokul/meslek yüksekokulu dekanlığı/müdürlüğüne iletilir.

d) İş yerinde mesleki eğitim ve/veya staja başlama tarihi, akademik takvime uygun olarak onay/kabul formunda belirtilen tarihte gerçekleştirilir.

e) Öğrenciler azami öğrenim süreleri içinde uygulamalı eğitimlerini tamamlamak zorundadır.

Uygulamalı eğitim ve/veya staj dosyası oluşturma

MADDE 17- (1) İşletmede mesleki eğitim ve/veya staj yapan her öğrenci "Uygulamalı Eğitim Dosyası" hazırlamak zorundadır. İşletmede mesleki eğitim ve/veya staj uygulamasına başlayan öğrenciler, bağlı oldukları fakülte, yüksekokul veya meslek yüksekokulu öğrenci işleri bürosundan uygulamalı eğitim dosyasını elden teslim alır veya dijital ortamda temin eder.

(2) Uygulamalı eğitim dosyası; iş yeri yetkilisi değerlendirme formu, devam takip formu, öğrencinin doldurduğu uygulamalı eğitim raporundan oluşur.

Uygulamalı eğitim ve/veya staj değerlendirilmesi ve sonuçlandırılması

MADDE 18- (1) Uygulamalı eğitimlerin değerlendirilmesi ve sonuçlandırılmasında aşağıda belirtilen işlemler uygulanır:

a) İşletmede mesleki eğitim ve/veya staj çalışmalarının başarısı, ilgili komisyon tarafından değerlendirilir.

b) Değerlendirme sonucu başarısız olan öğrenciler işletmede mesleki eğitim ve/veya stajlarını yeniden yapmak zorundadır.

Ders yükü

MADDE 19- (1) İşletmede mesleki eğitim kapsamında görevlendirilen sorumlu öğretim elemanına sorumlu olduğu uygulamalı eğitim grubu sayısına bakılmaksızın haftalık azami 5 (beş) saat teorik ders yükü yüklenir.

(2) Staj kapsamında atanan sorumlu öğretim elemanına sorumlu olduğu uygulamalı eğitim grubu sayısına bakılmaksızın haftalık iki saat uygulamalı ders yükü yüklenir.

İşletmenin değiştirilmesi

MADDE 20- (1) Öğrenci, uygulamalı eğitime başladıktan sonra komisyonun uygun görüşüne binaen işletme değişikliği yapabilir.

Yurt dışında uygulamalı eğitim

MADDE 21- (1) Öğrenciler öğretim programlarını aksatmayacak şekilde, ders çizelgelerinde yer alan işletmede mesleki eğitim ve/veya staj uygulamalarını komisyonun uygun görüşüne binaen yurt dışında yapabilirler.

(2) İşletmede mesleki eğitim ve/veya stajını yurt dışında tamamlayan öğrenciler, uygulamalı eğitim çalışmalarına ilişkin belgelerini ve uygulamalı eğitim dosyasını komisyona teslim eder. Bu kapsamdaki uygulamalı eğitimlere ilişkin ölçme ve değerlendirme işlemleri ilgili mevzuatın hükümleri doğrultusunda yürütülür.

(3) Yurt dışında uygulamalı eğitim görecek ve/veya staj yapacak öğrencilerin sigortalanması amacıyla sigortacılık alanında faaliyet gösteren yerli veya yabancı kurum ve kuruluşlara ödenecek primler yükseköğretim kurumları tarafından karşılanmaz.

Önceki uygulamalı eğitimlerin tanınması

MADDE 22- (1) Yatay ve dikey geçiş yoluyla gelen öğrencilerin önceki eğitim kurumlarında yaptıkları işletmede mesleki eğitim ve/veya stajlarının geçerliliği ilgili intibak komisyonu tarafından değerlendirilerek karara bağlanır. Meslek liselerinden mezun olmuş öğrencilerin lise eğitimleri sırasında yapmış oldukları stajlar kabul edilmez.

(2) Öğrenim gördüğü program ile ilgili bir işte çalışmış veya çalışmakta olan öğrenciler, çalışma sürelerini ve unvanlarını belgelendirmek koşuluyla işletmede mesleki eğitim ve/veya staj uygulaması kapsamında önceki öğrenmelerin tanınması için başvuruda bulunabilir. İlgili intibak komisyonu söz konusu başvuruları inceleyerek karar verir. İntibak komisyonunun hakkında olumlu karar verdiği öğrenciler için ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda sadece ölçme ve değerlendirme işlemleri yürütülür.

Diğer hükümler

MADDE 23- (1) Açık ceza infaz kurumlarında hükümlü olup aynı zamanda bir yükseköğretim kurumunda öğrenci olanların uygulamalı eğitimlerine ilişkin kurallar, hükümlü bulunulan kurumun görüşü de alınarak ilgili yükseköğretim kurumu tarafından belirlenir.

Mücbir sebep hâli

MADDE 24- (1) Deprem, yangın, su baskını benzeri doğal afetler, kanuni grev, lokavt, genel salgın hastalık, savaş, kısmi veya genel seferberlik ilanı ve benzeri mücbir sebep hâllerinde uygulamalı eğitimlere ilişkin usul ve esaslar Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenir.

Hüküm bulunmayan hâller

MADDE 25- (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hâllerde ilgili mevzuat hükümleri ile senato kararları uygulanır.

Yürürlük

MADDE 26- (1) - Bu Yönerge hükümleri Samsun Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 27- (1) Bu Yönerge hükümlerini Rektör yürütür.

Usul ve Esasların Kabul Edildiği Senato Kararının;	
TARİH	**SAYISI**
16.02.2022	2022/05