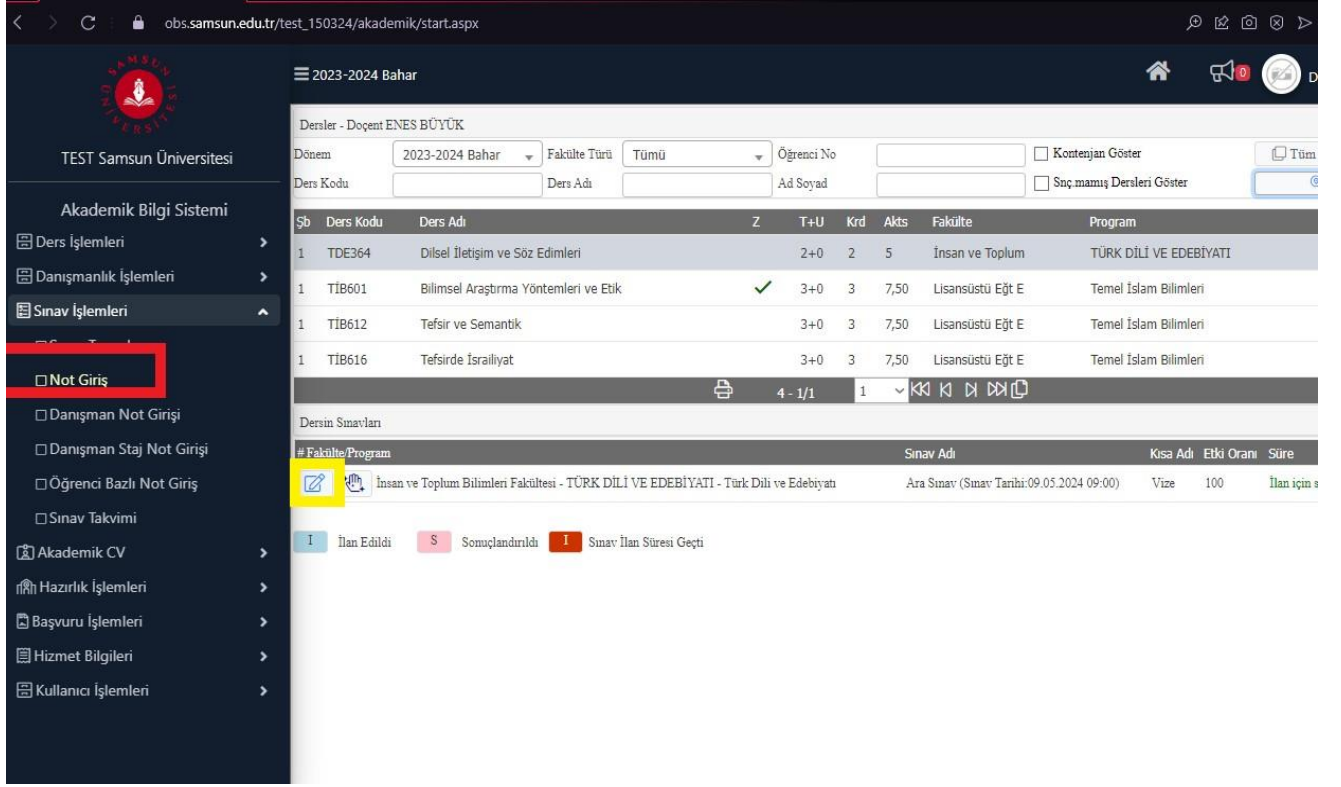


Akademisyen Not Giriş İşlemleri

1-Akademik Personel şifresi ile obs.samsun.edu.tr/oibs/acd/login.aspx sayfasına giriş yapılır.

2-Menüde Sınav İşlemleri/ Not Giriş Ekranına ulaşılır.



TEST Samsun Üniversitesi

Akademik Bilgi Sistemi

- Ders İşlemleri
- Danışmanlık İşlemleri
- Sınav İşlemleri
- Not Giriş
- Danışman Not Girişi
- Danışman Staj Not Girişi
- Öğrenci Bazlı Not Giriş
- Sınav Takvimi
- Akademik CV
- Hazırlık İşlemleri
- Başvuru İşlemleri
- Hizmet Bilgileri
- Kullanıcı İşlemleri

Dersler - Doçent ENES BÜYÜK

Dönem: 2023-2024 Bahar Fakülte Türü: Tümü Öğrenci No: Kontenjan Göster

Ders Kodu: Ders Adı: Ad Soyad: Sıçmamış Dersleri Göster

Sb	Ders Kodu	Ders Adı	Z	T+U	Krd	Akts	Fakülte	Program
1	TDE364	Dilsel İletişim ve Söz Edimleri		2+0	2	5	İnsan ve Toplum	TÜRK DİLİ VE EDEBİYATI
1	TİB601	Bilimsel Araştırma Yöntemleri ve Etik	✓	3+0	3	7,50	Lisansüstü Eğt E	Temel İslam Bilimleri
1	TİB612	Tefsir ve Semantik		3+0	3	7,50	Lisansüstü Eğt E	Temel İslam Bilimleri
1	TİB616	Tefsirde İsrailiyat		3+0	3	7,50	Lisansüstü Eğt E	Temel İslam Bilimleri

Dersin Sınavları

# Fakülte/Program	Sınav Adı	Kısa Adı	Etki Oranı	Süre
İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi - TÜRK DİLİ VE EDEBİYATI - Türk Dili ve Edebiyatı	Ara Sınav (Sınav Tarihi:09.05.2024 09:00)	Vize	100	İlan için s

İlan Edildi S Somuçlandırıldı I Sınav İlan Süresi Geçti

3-Not girişi yapılacak olan ders seçilir ve altta dersin not girişi tıklanarak not girişi ekranına geçilir. (birden fazla şube için ortak not girişi seçilebilir)

NOT: Not girişi yapabilmeniz için derse ait **sınavın tanımlı** olması gerekmektedir.

4-Not girişi yapılacak sınav seçilir ve aktif sınavı değiştir seçilerek ilk tanımlı sınavdan başlamak sureti ile önce sınavı girme durumu ve not girişi yapılır.

Ders Bilgileri

Ders Kodu 1 / TDE364 Dışel İletişim ve Söz Edimleri

Birim İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi Türk Dili ve Edebiyatı Ek İşlemler Yazdır

Açıklamalar Ara Sınav - Arasınav 1 Toplu Not Aktar

Ek Bilgiler Ara Sınav(%40) İlan Edilmedi Kaydet İlan Et

Satır İşlemleri Notu Girmeyenleri İşaretle

Ara Sınav Aktif Sınavı Deęiřtir Seçili Sınav İlan İptal

Öğrenci No Adı Soyadı Detay Göster Ara Bul

No	Öğrenci No	Adı	Soyadı	Sıfır Giriş Durum	Vize (%40)	Final (%60)	Harf Notu
1		AHMET TEVFIK		4 Girdi			
2		HASAN		4 Girdi			
3		SİMGE		4 Girdi			
4		EZGİ ELİF		4 Girdi			
5		ECEM		4 Girdi			
6		HANDENUR		4 Girdi			
7		BÜŞRA		3 Girdi			
8		ZEHİRANUR		3 Girdi			
9		AYŞE		3 Girdi			
10		ZEHRA		3 Girdi			

5-Ara sınav ve yarıyıl sonu sınav not girişleri tamamlandıktan sonra sonuçlandırmadan önce değerlendirme tipini seçerek “ÖN İZLEME” yapılır ve not durumları kontrol edilir.

TEST Samsun Üniversitesi

2023-2024 Bahar

Doçent ENES BÜYÜK

Ders Bilgileri

Ders Kodu: 1 / TDE364 Dilbil İletişim ve Söz Edimleri

Birim: İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi Türk Dili ve Edebiyatı

Açıklamalar: Harf Notlarının ve Geçme Durumlarının Aktif Olması için Dersin Mutlaka Sonuçlandırılması Gerekmetedir. 24.06.2024 23:59 tarihine kadar Yarıyıl Sonu Sınavı sınavının ilanı iptal edilebilir.

Ek Bilgiler

Yarıyıl Sonu Sınavı

Öğrenci No

No	Öğrenci No	Adı	Soyadı	Sınıf	Vize (%40)	Final (%60)	Harf Notu	Harf Seç
1		AHMET	TEVFIK	4	45	11	[otomatik]	
2		HASAN		4	75	10	[otomatik]	
3		SİMGE		4	42	100	[otomatik]	
4		EZGİ	ELİF	4	50	12	[otomatik]	
5		ECEM		4	80	85	[otomatik]	
6		HANDENUR		4	26	85	[otomatik]	
7		BÜŞRA		3	14	85	[otomatik]	
8	322203110037707311203523036562376	ZEHİRANUR		3	45	90	[otomatik]	

obs.samsun.edu.tr/test_150324/akademik/start.aspx

2023-2024 Bahar

Doçent ENES BÜYÜK

Ders Bilgileri

Ders Kodu: 1 / TDE364 Dilbil İletişim ve Söz Edimleri

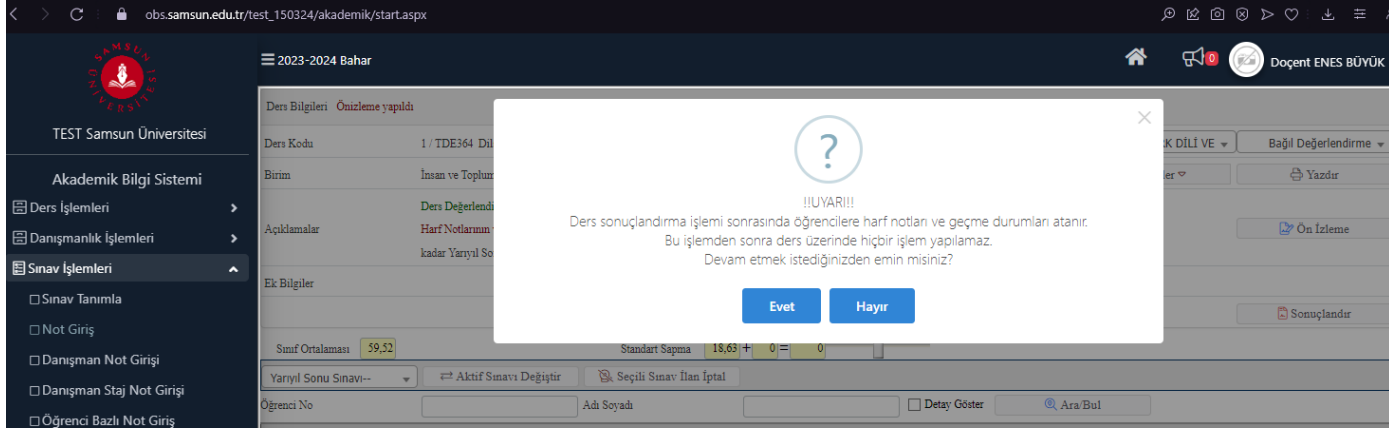
Birim: İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi Türk Dili ve Edebiyatı

Açıklamalar: Harf Notlarının ve Geçme Durumlarının Aktif Olması için Dersin Mutlaka Sonuçlandırılması Gerekmetedir. 24.06.2024 23:59 tarihine kadar Yarıyıl Sonu Sınavı sınavının ilanı iptal edilebilir.

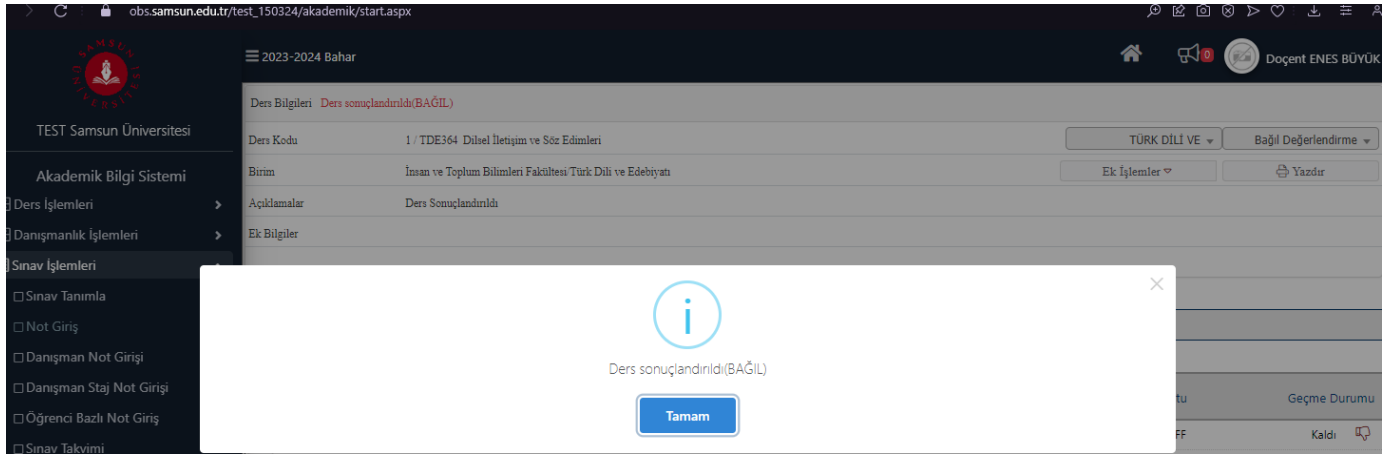
Önizleme yapıldı

Tamam

6-Ön izleme ile kontrol edilen notlar artık sonuçlandır butonu ile sonuçlandırılır.



7-Sonuçlandırma işlemi sonucunda “ders sonuçlandırıldı bildirisi ekrana gelecektir.



*Sonuçlandırma işlemleri Akademik Takvimde belirtilen süreler içerisinde yapılması gerekmektedir.

Önemli

* Ödev, Dönem İçi Faaliyet “Ara sınav “, Dönem Sonu Sınavı “Final Sınavı” vs. gibi tanımlama yapılırken etki oranlarının toplamının % 100 olmasına dikkat edilmesi gerekmektedir.

* Bütünleme sınavları harf notları oluşturduktan sonra ÖİDB tarafından otomatik oluşturulmaktadır.

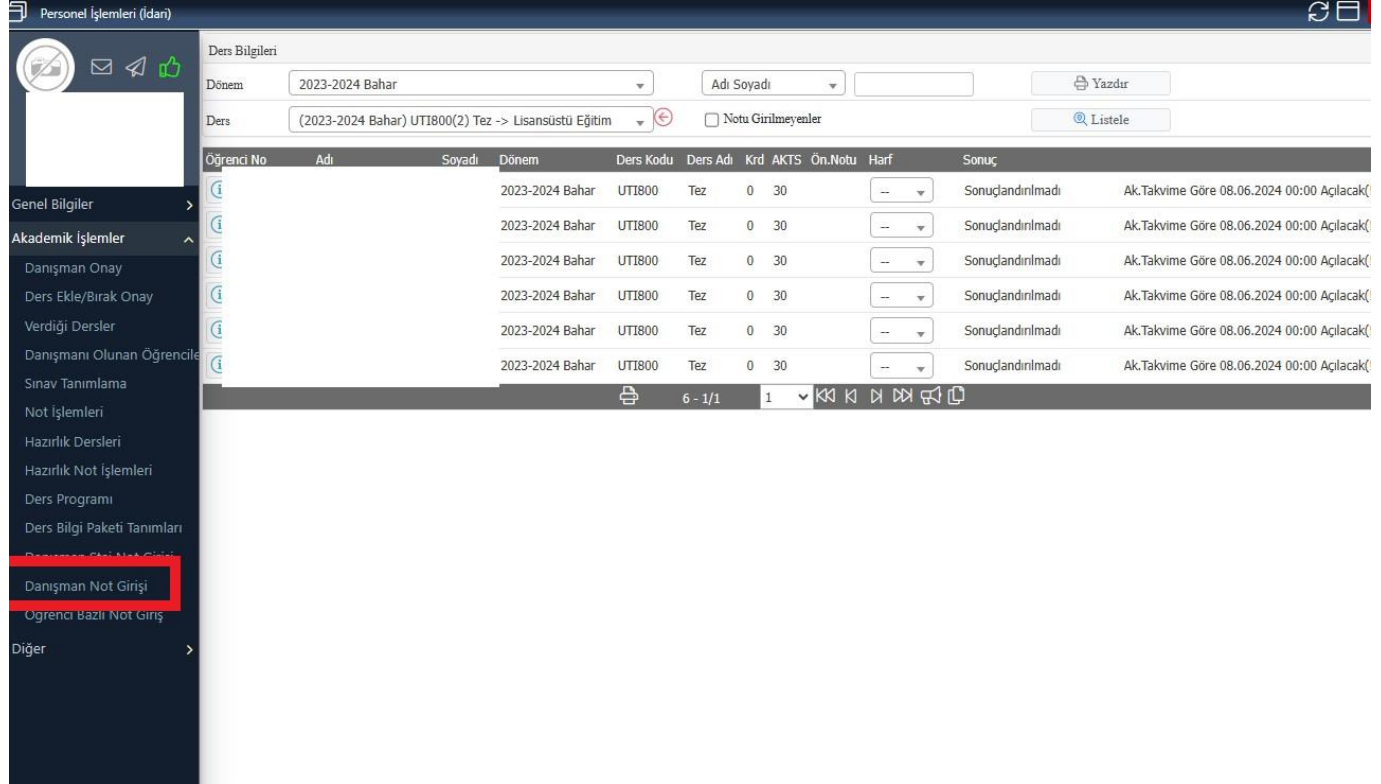
*Bütünleme sınavları için sınav listesinde yer alıp sınava girmeyen öğrenciler için de mutlaka sonuçlandırma işlemi yapılması gerekmektedir.

*Ortak Not girişi yapacak öğretim elemanları sınav tanımlama yaparken sınav tanımlamaları sıralamasının ve etki oranların aynı olması gerekliliği dikkate almaları önem arz etmektedir.

8-Sınav tanımlanmayan (tez,staj vb) ders not giriş işlemleri

Açma nedeni tez veya staj olarak tanımlanan derslere sınav tanımı yapılmayacaktır.

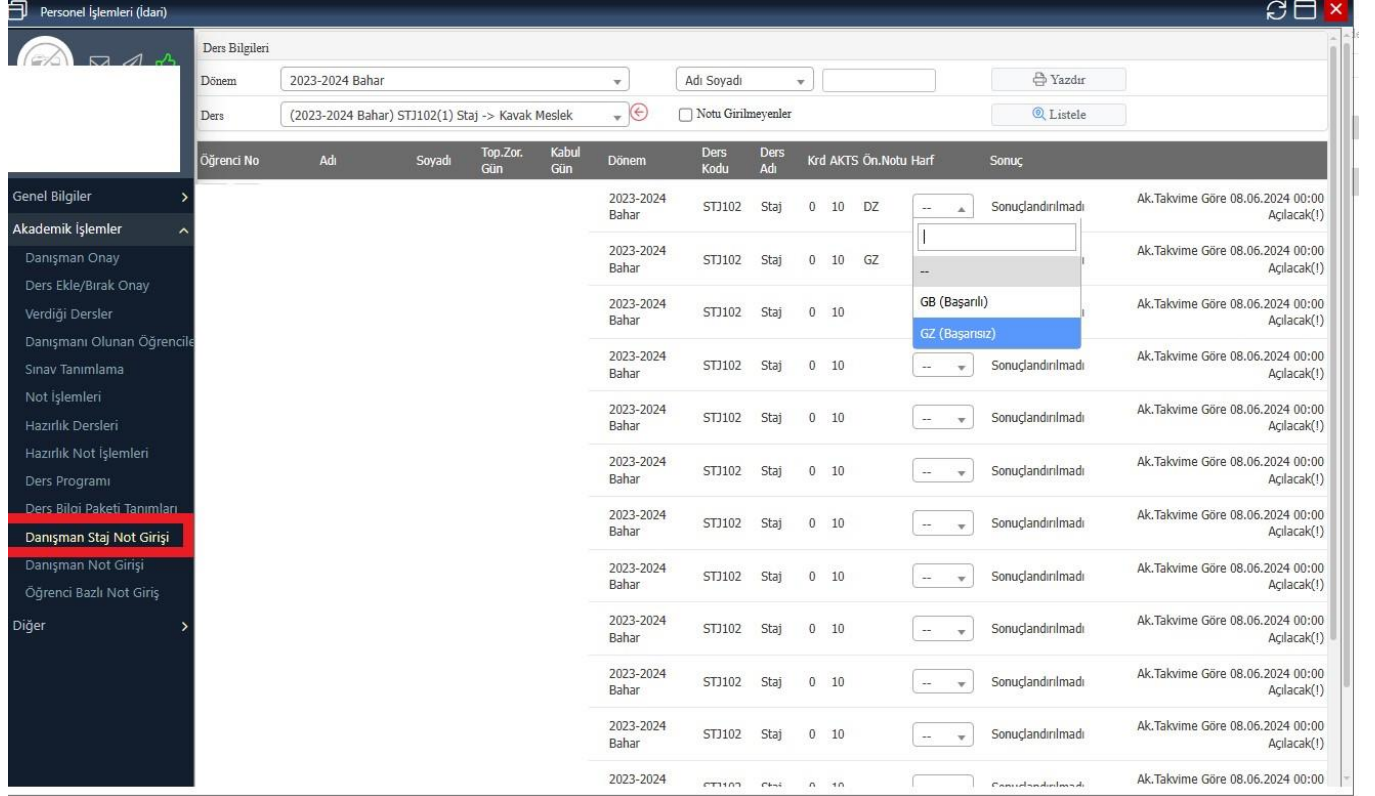
9-Tez dersi not giriş işlemi için “danışman not giriş” alanından, ilgili öğretim elemanı tarafından not seçilerek kayıt edilir ve not işlemi tamamlanır.



The screenshot displays the 'Personel İşlemleri (İdan)' software interface. The main window shows a list of courses with columns for 'Öğrenci No', 'Adı', 'Soyadı', 'Dönem', 'Ders Kodu', 'Ders Adı', 'Krd', 'AKTS', 'Ön.Notu', 'Harf', and 'Sonuç'. The 'Ders' dropdown is set to '(2023-2024 Bahar) UTI800(2) Tez -> Lisansüstü Eğitim'. The 'Notu Girilmeyenler' checkbox is checked. The sidebar menu on the left is open, and the 'Danışman Not Girişi' option is highlighted with a red box.

Öğrenci No	Adı	Soyadı	Dönem	Ders Kodu	Ders Adı	Krd	AKTS	Ön.Notu	Harf	Sonuç
			2023-2024 Bahar	UTI800	Tez	0	30	--	--	Sonuçlandırılmadı
			2023-2024 Bahar	UTI800	Tez	0	30	--	--	Sonuçlandırılmadı
			2023-2024 Bahar	UTI800	Tez	0	30	--	--	Sonuçlandırılmadı
			2023-2024 Bahar	UTI800	Tez	0	30	--	--	Sonuçlandırılmadı
			2023-2024 Bahar	UTI800	Tez	0	30	--	--	Sonuçlandırılmadı
			2023-2024 Bahar	UTI800	Tez	0	30	--	--	Sonuçlandırılmadı

10-Staj dersi not giriş işlemi için “danışman staj not giriş” alanından gerçekleştirilir. İlgili öğretim elemanı tarafından not seçilerek kayıt edilir ve not işlemi tamamlanır.



The screenshot shows the 'Personel İşlemleri (İdari)' application window. The top section is titled 'Ders Bilgileri' and contains fields for 'Dönem' (2023-2024 Bahar), 'Adı Soyadı', and 'Ders' ((2023-2024 Bahar) STJ102(1) Staj -> Kavak Meslek). Below this is a table with columns: Öğrenci No, Adı, Soyadı, Top.Zor. Gün, Kabul Gün, Dönem, Ders Kodu, Ders Adı, Krd AKTS, Ön.Notu, Harf, and Sonuç. A dropdown menu is open over the 'Harf' column of the first row, showing options: GB (Başarılı) and GZ (Başarısız). The 'Danışman Staj Not Giriş' option is highlighted in the sidebar.

Öğrenci No	Adı	Soyadı	Top.Zor. Gün	Kabul Gün	Dönem	Ders Kodu	Ders Adı	Krd AKTS	Ön.Notu	Harf	Sonuç
					2023-2024 Bahar	STJ102	Staj	0	10	DZ	Sonuçlandırılmadı
					2023-2024 Bahar	STJ102	Staj	0	10	GZ	Ak.Takvime Göre 08.06.2024 00:00 Açılacak(!)
					2023-2024 Bahar	STJ102	Staj	0	10	GB (Başarılı)	Ak.Takvime Göre 08.06.2024 00:00 Açılacak(!)
					2023-2024 Bahar	STJ102	Staj	0	10	GZ (Başarısız)	Ak.Takvime Göre 08.06.2024 00:00 Açılacak(!)
					2023-2024 Bahar	STJ102	Staj	0	10	--	Sonuçlandırılmadı
					2023-2024 Bahar	STJ102	Staj	0	10	--	Ak.Takvime Göre 08.06.2024 00:00 Açılacak(!)
					2023-2024 Bahar	STJ102	Staj	0	10	--	Sonuçlandırılmadı
					2023-2024 Bahar	STJ102	Staj	0	10	--	Ak.Takvime Göre 08.06.2024 00:00 Açılacak(!)
					2023-2024 Bahar	STJ102	Staj	0	10	--	Sonuçlandırılmadı
					2023-2024 Bahar	STJ102	Staj	0	10	--	Ak.Takvime Göre 08.06.2024 00:00 Açılacak(!)
					2023-2024 Bahar	STJ102	Staj	0	10	--	Sonuçlandırılmadı
					2023-2024 Bahar	STJ102	Staj	0	10	--	Ak.Takvime Göre 08.06.2024 00:00 Açılacak(!)
					2023-2024 Bahar	STJ102	Staj	0	10	--	Sonuçlandırılmadı
					2023-2024 Bahar	STJ102	Staj	0	10	--	Ak.Takvime Göre 08.06.2024 00:00 Açılacak(!)
					2023-2024 Bahar	STJ102	Staj	0	10	--	Sonuçlandırılmadı
					2023-2024 Bahar	STJ102	Staj	0	10	--	Ak.Takvime Göre 08.06.2024 00:00 Açılacak(!)

11-Verilen notta değışiklik olması halinde ilgili Öğretim Elemanı tarafından Not Düzeltme Formunun doldurularak üst yazı ile ÖİDB bildirilmesi gerekmektedir. Not değışiklikleri ÖİDB tarafından yapılmaktadır.